

Порядок подачи заявок.

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, (вскрывается только на заседании комиссии), или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику в срок, указанный в Извещении, на адрес zakupkabti@btipmr.ru (доступ осуществляется только на заседании комиссии).

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением срока подачи не будут допущены к участию в запросе предложений.

2. Согласно Закону ПМР от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, кроме случая, когда законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

3. В случае подачи заявки в письменной форме, на конверте должна содержаться отметка с указанием на участие в запросе предложений, а также даты и времени вскрытия конверта.

Предложения, поступающие в письменной форме, должны быть оформлены следующим образом:

- На внешней стороне конверта указывается следующая информация:
- Наименование и адрес Заказчика закупки;
- Полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
- Предмет закупки с указанием номеров лотов;
- слова: «Не вскрывать до ___ часов __ минут, _____ 2026 года».

4. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

5. Согласно пункту 5 статьи 17 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» участник закупки подает заявку в отношении определенного лота (заявка на несколько лотов подается в одном общем пакете документов). Рассмотрение заявок осуществляется в отношении каждого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт. Заказчик вправе заключить один контракт с участником закупки — победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.

6. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

